

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN GRĂDINIȚĂ – 2014

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. din SIRUES unitate COD unitate

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: **

☐ Domiciliul / ☐ Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: Localitate: Județ/Sector:

Telefon: E-mail: *

Calitatea solicitantului: ☐ părinte ☐ reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: Prenumele: **

CNP: Născut în: Localitatea: Jud.

☐ Domiciliul / ☐ Reședința: ☐ același/aceeași cu al/a solicitantului ☐ diferit(ă), și anume:
Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

3. Date privind înscrierea în grădiniță - instrucțiuni pe verso

Se solicită înscrierea astfel:

a) Tip grupă:

b) Opțiunile exprimate, în ordinea descrescătoare a preferințelor:

Nr. opțiune	Denumirea/Codul SIRUES al unității de învățământ pentru care se optează	Limba de predare (maternă)	Alternativa educațională	Tip program
1.				
*2.				
*3.				

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIRUES al unității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C2.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C3.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C4.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

- ☐ Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- ☐ Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);
- ☐ Copilul este orfan un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
- ☐ Fratele/sora aflat(ă) la poziția C din tabelul de la punctul 4 este înmatriculat(ă) la unitatea școlară la care se dorește înscrierea.

6. Declarații de consimțământ

- ☐ Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- ☐ *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere
- ☐ Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării:

Semnătura solicitantului:

Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în grădiniță - 2014

Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Se completează cu datele personale din actul de identitate al solicitantului;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea.

Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;

Punctul 3 - Date privind înscrierea în grădiniță

- Se completează la punctul 3a) tipul grupei în care se dorește înscriere copilului (mică, mijlocie, mare).
- Tabelul de la punctul 3b) se completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, cu maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile. Tabelul va fi completat obligatoriu cu cel puțin o opțiune.
 - o Pentru fiecare dintre opțiunile exprimate se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și alternativa educațională solicitată și tipul de program, așa cum acestea apar în lista locurilor disponibile pentru unitatea de învățământ dorită;
 - o Alternativa educațională poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Pedagogie curativă, Învățământ special;
 - o Tipul de program poate fi: Normal, Prelungit sau Săptămânal;
 - o Cererea-tip, alături de dosarul de înscriere, se depune la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în acest tabel;
 - o **Opțiunile exprimate pentru unități de învățământ, limbi de predare, respectiv alternative educaționale pentru care nu există locuri disponibile nu vor fi luate în considerare.**

Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează **doar** cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi prinși în sistemul de învățământ în anul școlar 2014-2015;
- Se completează denumirea sau unul din codurile unității (SIRUES sau COD) în care vor fi elevi în anul școlar 2014-2015. În cazul în care fratele/sora va fi elev nou în învățământ în anul școlar 2014-2015, în câmpul din coloana unității școlare se scrie "necunoscut".

Punctul 5 – Criterii de departajare generale

- se bifează **doar** acele puncte unde există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în Metodologie, articolul 10, aliniatul (2).

Atenție! Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!