

AVIZAT

Inspector școlar pentru managementul instituțional pentru sectorul 2.

PLANUL OPERAȚIONAL

PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE "PETRE GHELMEZ", PENTRU ANUL 2019-2020

COMPONENTA STRATEGICĂ

Deviza noastră este "O școală pentru viitorul tău"

• VIZIUNEA

Promovarea unui model educațional, bazat pe valori, care :

- ✓ cultivă creativitatea;
- ✓ dezvoltă capacități de cunoaștere, motivaționale și acționale;
- ✓ asigură cunoștințe fundamentale;
- ✓ urmărește dezvoltarea propriei spiritualități și a capacității de a-și pune calitățile în slujba celorlalți;
- ✓ creează premisele responsabilității de incluziune socială și inserție profesională

• MISIUNEA

Școala Gimnazială "Petre Ghelmez" asigură un climat optim pentru transmiterea științelor, a modelelor moral-civice și culturale ce permit integrarea personalității umane în spațiul național și european. Își propune dezvoltarea maximă a potențialului de cunoaștere al copiilor pentru a modela personalități armonioase, în care sădăm dragostea pentru bine, adevăr și frumos, sentimentul apartenenței comunitare, importanța responsabilităților cetățenești.

I. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Transparența procesului decizional • o bună repartizare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora • Întocmirea planificărilor pe discipline, conform cerințelor. • Personal didactic calificat 100% • -Promovabilitatea înregistrată la clasele I-VIII: 99,78 • Procentul mediilor peste 5 la Evaluarea Națională iunie 2019-95,23%: lb. romana 98,04%, matematică 93.65%; • Dotarea cu echipamente moderne (calculatoare, videoproiectoare,) a tuturor salilor de clasă. • elaborarea ofertei școlii în funcție de cerințele elevilor și a resurselor existente . • Atragerea de sponsorizări prin colaborări cu Primăria Capitalei(PROEDUS),ONG-uri , contracte de închiriere a spațiilor libere. • Programul elevilor într-un singur schimb. • creșterea numărului de cadre didactice care utilizează în procesul didactic Programul AeL • posibilitatea de documentare on-line a cadrelor didactice; • Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Examenul național (lb. Română, matematică); • Dotarea cu material didactic și aparatură de specialitate a cabinetului de astronomie , activitățile desfășurate de Clubul de astronomie • Asigurarea securității elevilor în școală-nu s-au înregistrat incidente. • Îmbunătățirea serviciului cadrelor didactice și a elevilor prin printr-o bună organizare și implicare a cadrelor didactice. • Existența Centrului de zi " After school " , sponsorizat de Primăria Sectorului 2 și a Programului " Școală după școală" • Derularea unui număr mare de programe educaționale de către biblioteca școlii în colaborare cu cadrele didactice. • Colaborarea eficientă Asociația părinților și elevilor "În sprijinul școlii Petre Ghelmez"Înființarea Asociației de părinți și cadre didactice "În sprijinul Școlii Gimnaziale Petre Ghelmez" • Implicarea părinților în activitățile extrașcolare și proiecte educaționale • Existența și respectarea procedurii privind sancționarea elevilor , ceea ce a dus la îmbunătățirea stării disciplinare și scăderea numărului de elevi sancționați disciplinar. • Actualizarea permanentă a site-ului școlii și a paginii de facebook. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procentul mai mic de promovabilitate la cls. V-VIII, în iunie 2019 (21 elevi corigenți și 1 elev repetent) • Disfuncționalități sau comunicare formală în relația școală-familie și în unele , în relația școală-autorități locale; • Creșterea numărului de absențe de la cursuri a elevilor-motivate și nemotivate; • Interesul scăzut al cadrelor didactice pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație cât și a noutăților privind programele structurale pe competențe, proiectele de reformă, aplicarea legislației școlare; • numărului mare de elevi corigenți la clasa a V-a disciplina matematică. • Eficiența scăzută și formalismul activităților de formare continuă la nivelul comisiilor metodice din școală; • Nivel scăzut de motivare și de responsabilizare pentru rezultatele muncii; • Întârzieri privind completarea documentelor școlare (condica de prezență) • Supraîncărcarea fișei postului personalului didactic de conducere și a personalului didactic auxiliar • Dotarea incompletă a laboratoarelor • Suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate de ISMB; • lipsa spațiului pentru amenajarea unei săli de sedințe și activități metodice; • lipsa spațiilor de depozitare • Lipsa resurselor financiare care să acopere în totalitate necesarul de consumabile la nivelul claselor. • Nu există o ofertă de cursuri de formare continuă la nivelul disciplinelor propusă de universități • Lipsa resurselor financiare alocate de primăria Sectorului 2 pentru reparații, igienizarea spațiilor și reabilitarea clădirii la exterior. • Personalul de îngrijire insuficient numeric datorită blocării posturilor de către ISMB. • cadrele didactice care beneficiază de concedii medicale, nu pot fi înlocuite de personal didactic de specialitate pe termen limitat.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de management-financiar; • Implicarea Autorității de Sănătate Publică din Municipiul București în obținerea autorizației de funcționare a unității de învățământ; • Colaborarea cu Poliția- secția 9, Jandarmeria, Direcția Generală de Sănătate Publică, Primăria Capitalei și a Sectorului 2, Biserica și alte instituții • Sprijinul acordat de Primăria sectorului 2 și Capela școlară Sfinții Nicolae, Spiridon , Calinic și Nectarie • Existența modelelor de planificari didactice elaborate de MEN; • Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional. • Formare și perfecționare continuă prin proiecte finanțate din fonduri europene tip Erasmus+, POCU; • Standardele înalte privind activitățile didactice și rezultatele bune ale elevilor atrag în ultima perioadă o populație școlară cu nivel intelectual ridicat; • Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră. • Descentralizarea și autonomia instituțională; • Parteneriat cu comunitatea locală (primarie, părinți), ONG-uri, asociații. • Existența unor spații (sală de sport, sala festivitat) ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; • Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii; • Sprijinul primit din partea organelor administrației locale și centrale contribuie la modernizarea bazei materiale; • Politică managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Asociația de părinți și cadre didactice "În sprijinul școlii Petre Ghelmez", contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare; • Sponsorizări oferite de către părinți. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa pârghiilor pentru a motiva financiar cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ (salariu de merit, 2% din fondul de salarii , etc) • Creșterea numărului de elevi la clasă datorita resurselor financiare raportate la valoarea mică a costului standar/elev; • Cresterea numărului de elevi cu CES care nu reușesc să se integreze și să se adapteze cerințelor curriculare; • Nu există putere de decizie la nivelul echipei manageriale a școlii în ceea ce privește selecția cadrelor didactice sau selecția inițială a elevilor • Starea economică precară a economiei, reflectată în situația socio-materială a familiilor din care provin elevii. • Promovarea unor modele negative de către mass – media. • costul standard/elev scazut ceea ce duce la limitarea ofertei CDS • Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății; • Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; • Disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, cu implicații atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor, refuzând colaborarea cu învățătorul clasei, profesor diriginte, cadre didactice, profesorul psihopedagog; • Cca 40% din elevii școlii provin din familii cu o situație mai deosebită (familii monoparentale, șomeri, copii lăsați în grija rudelor etc.); • Aproximativ de alte unități de învățământ – migrația populației școlare în funcție de resursele materiale oferite de Primăria de sector școlii (burse, condiții materiale, dotări logistică etc); • Scăderea populației școlare – spor natural negativ. • Descentralizarea sistemului financiar in conditii de limitate a chetuielilor (costul standard /elev scazut); • Viteza mare în uzura morală a aparatului electronic și informatic; • Accesul la activitățile extrascolare (excursii, vizite, spectacole) a unui număr limitat de elevi datorita situatiei financiare a parintilor.

ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE DERIVATE DIN ANALIZA SWOT

Din analiza SWOT se constată că unitatea noastră are numeroase puncte forte și oportunități legate de creșterea calității activității de predare-învățare-evaluare . Pentru diminuarea punctelor slabe ne propunem :

1. Promovarea rezultatelor deosebite ale activității elevilor și a cadrelor didactice pe pagina de facebook a școlii ;
2. Implicarea responsabilă a șefilor/responsabililor comisiilor metodice în organizarea și monitorizarea activităților educative și metodice specific disciplinelor sau a celor cu caracter interdisciplinar;
3. Evidențierea cadrelor didactice performante în ședințele consiliului profesoral în scopul motivării, cel puțin morale a acestora;
4. Eliminarea formalismului și a creșterii eficienței cadrelor didactice în procesul educațional
5. implicarea diriginților în consilierea elevilor și a părinților privind educația elevilor
6. Participarea la cursuri de formare gratuite în funcție de nevoile identificate
7. Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, creșterea performanțelor școlare, scăderea absenteismului și a abandonului școlar;
8. Proiectarea unor instrumente eficiente de monitorizare a activității cadrelor didactice și a respectării legislației școlare);
9. Existența unor planuri de pregătire remedială pentru elevii cu dificultăți de învățare.
10. Adaptarea fișei individuale de evaluare a cadrelor didactice la realitățile școlii
11. Delegarea echilibrată a competențelor și evitarea suprasolicitării unor colegi
12. Decizia la nivelul echipei manageriale a școlii în ceea ce privește selecția cadrelor didactice, mai ales a celor suplinoare, și mai ales în selecția elevilor
13. Atragerea în activitatea managerială a cadrelor didactice implicate, devotate, responsabile
14. Atragerea resurselor financiare extrabugetare, utilizarea lor pentru motivare-stimulare
15. Schimbarea mentalităților referitoare la pregătirea practică în concordanță cu viziunea Comunității europene – „a învăța făcând” (learning by doing)
16. Analiza individuală a nivelului de pregătire al elevilor pentru remedierea deficiențelor și obținerea de rezultate bune la evaluările naționale
17. Promovarea unui caracter dinamic, integral și deschis fiecărei dimensiuni a educației: intelectuală, morală, tehnologică, estetică, fizică;
Motivarea elevilor pentru învățare
18. Implicarea profesorilor în proiecte educaționale
19. Perfecționarea cadrelor didactice – formarea continuă, precum și a celor ce realizează această formare continuă a formatorilor
20. Îmbogățirea și modernizarea bazei materiale a școlii în spiritul noilor tehnologii mondiale și a sistemelor de comunicare și informare multimedia.

DOMENIUL FUNCȚIONAL	ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE stabilite în P.D.I pe perioada 2015-2020	OBIECTIVE GENERAL	OBIECTIVE OPERAȚIONALE
A. MANAGEMENT	I. Dezvoltarea, perfectionarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității.	OG1 Optimizarea conducerii operaționale	O 1. Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoza, proiectare, implementare O2. Optimizarea activităților manageriale prin aplicarea noutăților legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizilor MEN, ISMB, IS2, DGAPI, Primaria Sectorului 2.
		OG2 Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare	O1 Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice pentru implementarea conceptului de calitate în educație. O2 Creșterea responsabilităților privind asigurarea calității în educație la nivelul structurilor de conducere și al persoanelor
B. CURRICULUM	II. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară	OG1. Asigurarea pregătirii de bază a elevilor și de creștere a performanțelor școlare	O1 Aplicarea curriculumului național și creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare la toate cele trei nivele de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial)
			O2. Asigurarea șanselor egale în educație, prevenirea eșecului școlar, reducerea absenteismului și abandonului școlar.
			O3. Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale, la concursurile și olimpiadelor școlare.
			O4. Integrarea elevilor cu nevoi speciale în învățământul de masă, promovarea unei educații incluzive.
			O4. Participarea elevilor și a părinților la luarea deciziilor la nivel de organizație
		O5. Dezvoltarea CDS în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale	
	OG2 Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional, aplicarea corectă și creativă	O1. Aplicarea corectă și creativă a curriculumului, evaluarea calității, domeniilor și proceselor educaționale O2. Stimularea și experimentarea unor practice educaționale novative	

C. RESURSE UMANE	III.Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare	<p>OG1.Creșterea calității profesionale a resursei umane</p> <p>OG 2 Creșterea eficienței în alocarea și exploatarea resurselor materiale și financiare</p>	<p>O1. Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea utilizării metodelor adecvate stilului individual de învățare prin utilizarea tehnicii IT</p> <p>O2-Participarea cadrelor didactice la stagii de formare pentru integrarea elevilor cu CES</p> <p>O3 : Creșterea numărului de cadre didactice care susțin și promovează examene de definitivat și grade didactice (cu 2% fata de anul trecut)</p> <p>O1. Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării</p> <p>O2. Asigurarea fluxului informațional la nivelul unității prin dezvoltarea gradului de informatizare</p>
D. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE	IV.Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.	OG1. Dezvoltarea și optimizarea infrastructurii educaționale din unitatea de învățământ	<p>O1. Asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului</p> <p>O2: Dotarea cu mijloace didactice performante pentru creșterea calității actului de învățare –predare-evaluare</p> <p>O3 : Fundamentarea proiectului de buget pe anul financiar 2020</p> <p>O4 :Atragerea de resurse financiare extrabugetare și sponsorizări prin implicarea în proiecte</p> <p>O5 : Amenajarea Arhivei școlii</p>
E. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE. IMAGINE ȘI COMUNICARE	V. Optimizarea relației școală– comunitate,promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școala parinti în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.	OG 1 Inițierea la nivel local și național a unor programe educative(școlare și extrașcolare) și integrarea în programele promovate de MEN și ISMB	<p>O1: Implementarea și desfășurarea Programului "Școală după școală ", cu respectarea legislației în vigoare</p> <p>O2 : Participarea activă a școlii în proiecte și programe propuse de părinți, comunitatea locală, ONG-uri, Fundații</p> <p>O3: Popularizarea proiectelor/programele în care este implicată unitatea școlară în rândul părinților și comunității locale</p> <p>O4 : Realizarea unei bune colaborări între părinți, comunitatea locală și școală</p> <p>O5: Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate</p>

O6: Extinderea colaborării cu alte școli din țară și străinătate prin participarea la proiecte interne și internaționale

A. DOMENIUL MANAGEMENT

ȚINTA SRATEGICĂ NR. 1. Dezvoltarea, perfectionarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității

OG. nr 1 - Optimizarea conducerii operaționale

Obiectivul operațional nr 1. Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoza, proiectare, implementare							
Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse			Termene	Responsabilități	Indicatori de referință și calitate
		umane	materiale	financiare			
1	Fundamentarea strategiei dezvoltării sistemului de învățământ în anul școlar 2019-2020 privind calitatea procesului, resursele umane, materiale și financiare.	Directorii Membrii C.A CEAC	Chestionare, interviuri	Resurse bugetare si extrabugetare	15 octombrie 2019	Directorii șefii comisiilor metodice CEAC	analiză SWOT, obiectivă-punct de bază in proiectrea documentelor manageriale
2	Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.P., C.A, CEAC și a comisiilor cu impact intern si extern	Directorii Membrii C.A, C.P CEAC Resp comisiilor metodice și de lucru	consumabile	Resurse bugetare si extrabugetare	15 octombrie 2019	Directorii șefii comisiilor metodice CEAC	Toate documentele elaborate sunt in conformitate cu legislația în vigoare
3	Delegarea autorității manageriale pentru membrii comisiilor de lucru de la nivelul unității școlare	Directorii Membrii C.A, C.P CEAC Resp comisiilor metodice și de lucru	consumabile	Resurse bugetare si extrabugetare	permanent		Decizii, grafice, note de serviciu
4	Proiectarea graficului de asistențe la nivelul fiecărei comisii metodice pentru monitorizarea calității actului didactic	Directorii ,membrii CEAC, Resp comisiilor metodice și de lucru	consumabile	Resurse bugetare si extrabugetare	Conform graficului	Directorii șefii comisiilor metodice CEAC	Tematica și graficul de asistente . Fiecare cadru didactic va fi asistat minim o dată pe semestru.

Obiectivul operațional nr. 2: Optimizarea procesului de implementare a documentului PDI							
1	Revizuirea PDI pe baza planului de îmbunătățire elaborat CEAC, elaborare planului operațional pentru anul școlar 2019-2020-	Directorii Membrii C.A, C.P CEAC	consumabile	Resurse bugetare si extrabugetare	15 octombrie 2019	Directorii șefii comisiilor metodice CEAC	PDI-revizuit și planuri operaționale bine fundamentate și cunoscute de personalul școlii
2	Încărcarea PDI-ului pe site-ul școlii și elaborarea unor materiale și diseminarea acestora în rândul beneficiarilor	Directorii Membrii C.A, C.P CEAC	Site-ul unitatii	Resurse bugetare si extrabugetare	noiembrie 2019	Directorii șefii comisiilor metodice CEAC	PDI-revizuit și planuri operaționale bine fundamentate și cunoscute de personalul școlii
3	Implementarea măsurilor PDI în anul școlar 2019-2020.	Directorii Membrii C.A, C.P CEAC	Site-ul unitatii	Resurse bugetare si extrabugetare	noiembrie 2019	Directorii șefii comisiilor metodice CEAC	PDI-revizuit și planuri operaționale bine fundamentate și cunoscute de personalul școlii
Obiectivul operațional nr. 2. Optimizarea activităților manageriale prin aplicarea noutăților legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizilor MEN, ISMB, IS2, DGAPI, Primaria Sectorului 2.							
1	Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul școlii politicile educaționale ale MEN pentru învățământul universitar	Directorii Membrii C.A, C.P CEAC Resp comisiilor metodice și de lucru	Chestionare, interviuri, consumabile	Resurse bugetare si extrabugetare	Conform graficului de control	Directorii șefii comisiilor metodice și departamente CEAC	Absența sesizărilor și a reclamațiilor privind respectarea reglementărilor în vigoare. Existența Graficului de control si a pv rezultate.
2	Reactualizarea și validarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității de învățământ si a Regulamentului Intern	Directorii Membrii C.A, C.P CEAC Resp comisiilor metodice	Organigrama R.O.F. R.I R.O.F.U.I.P	Resurse extrabugetare	Octombrie 2019	Directorii șefii comisiilor metodice și departamente CEAC	Existența R.O.F, R.I pentru anul școlar 2019-2020
OG 2. Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare							

Obiectivul operational nr 1. Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice pentru implementarea conceptului de calitate în educație.							
1	Diseminarea informațiilor privind cadrul asigurării calității în educație cu modificările legislative în vigoare în ședințele CP și avizier	Personalul unității	Consumabile, PC, videoproiector	Resurse bugetare și extrabugetare	Oct. 2019	Membrii CEAC	Cel puțin 50% din personalul unității cunoaște conținutul documentelor ARACIP
2	Verificarea și monitorizarea activității membrilor CEAC în ceea ce privește întocmirea documentelor și încarcarea acestora pe platforma ARACIP	Membrii CEAC, informatician, secretar șef http://calitate.aracip.eu ,	Consumabile, PC, internet	Resurse bugetare și extrabugetare	Oct. 2019	Responsabil CEAC	Fise de atribuții Încarcarea documentelor pe platforma calitate.aracip.eu în proporție de 80% Portofoliul comisiei
3	Completarea a RAEI pentru anul școlar 2018-2019 și a planului de îmbunătățirea calitatii	http://calitate.aracip.eu ,	PC, internet	Resurse bugetare și extrabugetare	Oct. 2019	Responsabil CEAC	RAEI aprobat și validat în CA și CP
4	Elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment în parte; -Aprobarea procedurilor în C.A. și informarea tuturor persoanelor implicate, implementarea acestora la nivelul unității;	Manualul de evaluare internă a calității Platforma ARACIP	Consumabile, PC, internet	Resurse bugetare și extrabugetare	Oct. 2019	Responsabil CEAC	cel puțin câte 5 proceduri operaționale la nivelul departamentelor
Obiectivul operațional nr 2 : Creșterea responsabilităților privind asigurarea calității în educație la nivelul structurilor de conducere și al persoanelor							
1	Verificarea și îndrumarea membrilor CEAC, pentru aplicarea procedurilor de autoevaluare, prevăzute de reglementările privind asigurarea calității în educație	Director Responsabil CEAC	Consumabile, PC, internet	Resurse bugetare și extrabugetare	lunar		Existența procedurilor și cunoașterea acestora de către personalul angajat.
2	Dezvoltarea la nivelul unității a activității de mentorat, în vederea optimizării competențelor cadrelor didactice debutante.	Director Resp. cu activitatea de dezvoltare profesională Cadre didactice cu experiență metodică	Consumabile, PC, internet	Resurse bugetare și extrabugetare	permanent	Profesorii "mentori"	Decizii Grafic de consultatii Grafic de asistențe Fisa cadrului didactic debutant
3	Monitorizarea întocmirii corecte a documentelor școlare și a implementării procedurilor elaborate la nivelul comisiilor metodice	Director Responsabil CEAC	Consumabile, PC, internet	Resurse bugetare și extrabugetare	lunar	Responsabil CEAC	Grafice de monitorizare

B. DOMENIUL CURRICULUM

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 2.-Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară

OG1. Asigurarea pregătirii de bază a elevilor și de creștere a performanțelor școlare

Obiectivul operațional nr.1 Aplicarea curriculumului național și creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare la toate cele trei nivele de învățământ (preșcoală, primar, gimnazial).

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse			Termene	Responsabil ități	Indicatori de referință și calitate
		umane	materiale	financiare			
1.	Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și al reușitei școlare	Directorii Șefi comisii metodice	Fise de observație Chestionare pentru înregistrarea gr. de satisfacție al elevului	Buget si extrabugetar	Sem I Sem II	Directorii Șefi comisii metodice	Graficul de asistențe Toate cadrele didactice vor fi asistate cel puțin o dată pe semestru Nr. fise de asistență la ore
2	Construirea unui climat educațional stimulat, pozitiv, cooperant-participativ, eficient în folosul elevilor	directorii Educatiori Invatatori profesori	Tehnica IT din dotarea salilor de curs Materiale didactice Legislatia școlară	Resurse bugetare si extrabugetare	Sem. I Sem.II	Directori Șefi catedre și comisii metodice	Menținerea CDȘ de dezvoltare personală la clasele a V-a Nr lectii atractive Nr. Proiecte inițiate de elevi Creșterea ratei de promovabilitate
3	Organizarea și desfășurarea unui program de evaluări (initiale,curente , sumative), care pot oferi informații despre parcursul școlar al elevului	directorii Educatiori Invatatori profesori	Teste standardizate pentru toate disciplinele elaborate la nivelul catedrelor	Resurse bugetare si extrabugetare	Sem.I Sem.II	Șefi catedre și comisii metodice	Elaborarea de teste pe criterii științifice, pornind de la matricea de evaluare. Analize individuale privind progresul elevului. Existența procedurii de monitorizare a progresului școlar
4	Exploatarea eficientă a resurselor didactico-	Directori	Laboratorul AeL	Resurse	An școlar	Toate	Minim 10 % din orele de

	materiale în vederea creșterii eficienței educației și a gradului de atractivitate a lecției pentru elevi	Cadre didactice	Tehnica IT din dotarea salilor de curs Materiale didactice	bugetare și extrabugetare		cadrele didactice	curs să se desfășoare în Laboratorul AeL
5	Proiectarea și aplicarea CDS. la nivelul școlii pentru anul școlar 2020-2021	Comisia pentru curriculum Șefii de com. Metodice	Suportri de curs, documente de planificare, materiale informative	Resurse bugetare și extrabugetare	Octombrie 2019-mai 2020	Comisia pentru curriculum Șefii de com. Metodice	Numărul programelor CDS Existenta chestionarelor aplicate elevilor și părinților, a cererilor de înscriere Existenta procedurii specifice
Obiectivul operațional nr. 2. Asigurarea șanselor egale în educație, prevenirea eșecului școlar, reducerea absenteismului și abandonului școlar.							
1	Dezvoltarea învățământului incluziv prin întocmirea planurilor de învățare remedială, și aplicarea diferențată a sarcinilor de lucru	Cadrele didactice	Suporturi de curs, ghiduri metodologice Fișe, aparatură audio-video, PC	Resurse extrabugetare	permanent	Directori șefii de catedră cașilier psihopedagog	Scăderea cu 10% a numărului de elevi corigenți Existenta planurilor de învățare remedială personalizate
2.	Inițierea unor programe de prevenire și reducere a abandonului școlar	Directori ONG-uri Diriginți Consilierul educativ	ghiduri metodologice pliante, broșuri	Resurse extrabugetare	permanent	Directori Diriginți, consilierul psihopedagog	Un program/semestru în parteneriat cu ONG-uri Scaderea cu 5% a abandonului școlar și a nr. de absențe
3	Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii suplimentare a elevilor cu problem de învățare sau care au lipsit o perioadă mai lungă de timp de la cursuri din diferite motive.	Cadrele didactice de la disciplinele de bază	Fișe de lucru, teste adaptate	Resurse extrabugetare	permanent	Cadrele didactice	Creșterea procentului de promovabilitate cu 5 % în luna iunie. Prezența în procent de 80 % elevi din grupul țintă la orele de pregătire.
4	Asigurarea condițiilor pentru acordarea facilităților elevilor cu situații precare (burse, rechizite, CES), precum și implementarea și derularea programelor naționale (lapte și corn, Euro 200)	diriginti directori	Legislatia în vigoare	Resurse bugetare	semestrial	Consiliul de administratie	Realizarea în proporție de 100% a planului de școlarizare Scaderea numărului de absente cu 10%
5	Îmbunătățirea performanței școlare, creșterea numărului de elevi participanți la concursurile și	Elevi Părinți	Legislatia în vigoare	Resurse extrabugetare	permanent	Echipele de proiect	Creșterea cu 5% a nr. De elevi participanți și

	olimpiadele școlare organizate de MEN	Cadre didactice		obținute din proiecte(grant uri)			premianți la olimpiadele școlare Cresterea cu 10% a nr. de elevi cu medii peste 8,50
Obiectivul operațional nr. 3: Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale, la concursurile și olimpiadelor școlare.							
1	Elaborarea unui plan de pregătire suplimentară, remedială pentru promovarea examenului de Evaluare Națională	Cadrele didactice	Suporturi de curs,ghiduri metodologice Fișe, culegeri,	Resurse extrabugetare	permanent	Directori șefii de catedră prof. de lb. română și matematică	Cel puțin 85 % din nr. Absolvenților promovati în luna iunie . Cel puțin 90% promovabilitate la Evaluarea Națională la cele 2 discipline evaluate.
2	Consilierea elevilor și a părinților pentru a înțelege importanța pregătirii pentru Evaluarea Națională	Directori Diriginți Consilierul psihopedagog	Cărți de specialitate, ghiduri, legislația școlară	Resurse extrabugetare	semestrial	Directori Diriginți Consilierul psihopedagog	Cel puțin 90% din randul elevilor dezinteresați de învățatură să participe la consiliere cresterea cu 50 % a nr. de părinti ai elevilor din cls. a VIII-a,cu probleme să participe la consiliere
3	Înființarea și funcționarea unui centru de excelență în școală pentru desfășurarea activității de pregătire a elevilor capabili de performanță în vederea pregătirii acestora pentru concursuri și olimpiade școlare	Prof. de specialitate	Suporturi de curs,ghiduri metodologice Fișe, culegeri, softuri	Resurse extrabugetare	permanent	Directori șefii de catedră	Existenta unui centru de excelență cu program săptămânal de pregătire Cresterea cu 10 % a nr.de elevi premianți la fazele olimpiadelor, sector si municipiu.
Obiectivul operațional nr.4 : Dezvoltarea CDS în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale							
1	Stabilirea CDS-urilor pentru anul școlar 2019–2020 pe baza opțiunilor părinților	Profesori propunători	Suporturi de curs,ghiduri metodologice chestionare	Resurse extrabugetare sponsorizări	Decembrie 2019-	Consiliul pentru curriculum	Cereri semnate de părinți, tabele cu opțiunile elevilor
2	Diversificarea ofertei opționale prin propunerea unor discipline noi a căror conținuturi, elevii să le parcurgă cu plăcere și interes.	Profesori propunători	Suporturi de curs, material didactic, tehnica IT	Resurse extrabugetare sponsorizări	Decembrie -martie	Consiliul pentru curriculum	Cel puțin 2 discipline noi
OG 2 Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional, aplicarea corectă și creativă							

Obiectivul operational nr. 1. Aplicarea corectă și creative a curriculumului, evaluarea calității, domeniilor și proceselor educaționale							
1	Monitorizarea parcurgerii materiei conform programelor curriculare la toate nivelurile : preșcoală, primar, gimnazial	Șefii de catedre și comisii	Consumabile Fise de raportare	Resurse bugetare și extrabugetare	lunar	Comisia de control a parcurgerii materiei	Rapoarte lunare Parcurgerea materiei conform planificării
2	Elaborarea planificărilor calendaristice anuale, semestriale și pe unitățile de învățare la toate disciplinele în conformitate cu programele curriculare în vigoare. Personalizarea acestor documente în funcție de specificul claselor.	Directorii Cadrele didactice	consumabile tehnica IT xerox	Resurse bugetare și extrabugetare	Sept 2019 semestrial	Directorii Șefii de comisii metodice	planificărilor calendaristice la toate disciplinele avizate de șefii de comisii respectarea Programelor aprobate de MEN în proporție de 100%
Obiectivul operational nr 2. Stimularea și experimentarea unor practici educaționale novative							
1	Proiectarea activităților în programul AeL, cu sprijinul profesorului de informatică și a părinților care lucrează în domeniul IT	Directorii Cadrele didactice Specialiști IT, elevi	Proiecte de lectii tehnica IT	Resurse bugetare și extrabugetare	Cadrele didactice Elevi	Sefii de comisii	Spirirea atractivității tuturor disciplinelor, prezența activă a elevilor In medie cel puțin 25% din ore desfășurate la toate disciplinele /saptamana sa se desfășoare în AEL
2	Diseminarea unor exemple de "bune practici" la nivelul școlii, în ceea ce privește utilizarea în procesul didactic a unor metode inovative	Directorii Cadrele didactice	Proiecte de lectii material didactic, tehnica IT	Resurse bugetare și extrabugetare	semestrial	directorii	Prezentarea în CP a unor exemple de metode inovative utilizate la lecții și impactul asupra elevilor 2 pv de la CP

C. DOMENIUL: RESURSE UMANE

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 3. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare

OG 1. Creșterea calității profesionale a resursei umane

Obiectivul operațional nr. 1: Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea utilizării metodelor adecvate stilului individual de învățare prin utilizarea tehnicii IT

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse			Termene	Responsabilități	Indicatori de referință și calitate
		umane	materiale	financiare			
1	Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare organizate la nivelul școlii susținute prin Programul Google Apps for educațional	Cadrele didactice, voluntari cu competențe IT	Cabinetul de informatică, internet, Platforma Google Classroom, Lectiile AEL	Resurse extrabugetare	Semestrul I	Directorul Membrii CA Voluntari formatori IT	Cel puțin 10% dintre cadrele didactice formate vor utiliza platforma google classroom. Cel puțin 30 % din personalul didactic vor utiliza platforma AeL
2	Dotarea sălilor de clasă cu tehnică IT (calculator/leptop, videoproiector, conexiune internet) în vederea facilitării comunicării și creșterii calității actului educațional	Directorii Administrator Cadre didactice	Tehnică IT, softuri educaționale, platforma google	Resurse bugetare și extrabugetare sponsori	An școlar	Directorul	Cel puțin 15 clase echipate cu tehnică IT și rețea internet
3	Activități metodice prin susținerea unor lecții demonstrative de către cadrele didactice care au competențe pentru utilizarea tehnicii	Cadre didactice	Tehnică IT, softuri educaționale,	Resurse bugetare și extrabuget	semestrial	șefii de comisii	Cel puțin 2 lecții demonstrative/semestru

	informatice		Platforma AeL	are			
Obiectivul operațional nr 2: Cresterea numărului de cadre didactice care susțin și promovează examene de definitivat și grade didactice (cu 2% fata de anul trecut)							
1	Asigurarea cunoașterii etapelor evoluției în carieră: definitivarea în învățământ, gr. II, gr.I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, recunoașterea gradelor didactice	Cadre didactice	ghiduri metodologice legislatia in vigoare site-ul școlii	Resurse bugetare	Sem I si II	Directorii Resp. com. de formare	Procese verbale CP, informatiile existente la avizier
2	Perfecționare prin obținerea examenului de definitivat și grade didactice	Cadre didactice Inspectori, metodiști	ghiduri metodologice	Resurse bugetare	anual	Directorii Cadrele didactice inscise	80% promovabilitate la ex. de definitivat nr de cadre didactice înscrise la grade didactice reprezintă 10% din personal
3	Identificarea nevoii cadrelor didactice de formare continuă/perfecționare, participarea la stagiile de formare continuă, programe acreditate	Director, Furnizori de programe	Suporturi de curs Ghiduri, cărți, oferta de formare	Resurse bugetare, extrabugetare, proprii	Anul scolar 2019-2020	Directorii Cadrele didactice inscise Furnizori de programe	nr de cadre didactice înscrise la cursuri de formare continuă reprezintă 10% din personal didactic angajat
OG 2 Cresterea eficienței în alocarea și exploatarea resurselor materiale și financiare							
Obiectivul operațional nr.1 Aplicarea corectă a legislației in domeniul incadrării, normării și salarizării							
1	Informarea cadrelor didactice interesate cu privire la actele normative referitoare la mobilitatea personalului didactic	Serviciu secretariatdirectorii	Site-ul școlii, corespondență electronică, telefon ,fax, avizier	Resurse bugetare, extrabugetare,	permanent	directori secretar, contabil	Nr. mic de petiții Documentele întocmite conform legislației Transmiterea la timp la documentelor cerute de ISMB si DGAPI-Sector 2
2	Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform prevederilor legale în vigoare, întocmirea S.S.I.A.S-ului in vederea fundamentării cheltuielilor de personal	Serviciu secretariat, Contabilitate directorii	Rapoarte statistice, plan scolarizare, stat de personal	Resurse bugetare, extrabugetare,	septembrie 2019	directori secretar, contabil	Acte normative întocmite corect si la termen: S.S.I.A.S Caiet statistic EDUSAL

	Proiectarea încadrării și a normării statistice pentru anul școlar 2020-2021	Serviciu secretariat, Contabilitate directorii	Plan de școlarizare, oferta educațională, logistica	Resurse bugetare, extrabugetare,	ianuarie – februarie 2020	directori secretar, contabil	Proiectul planului de școlarizare, scheme orare Riscul sub 50% de a nu realiza planul de școlarizare proiectat
Obiectivul operațional nr. 2 Asigurarea fluxului informațional la nivelul unității prin dezvoltarea gradului de informatizare							
1	Facilitarea accesului la informație, echipament IT, softuri educaționale pentru salile de clasă și cabinetele școlare	Director Administrat patrimoniului Firma mentenanță IT	Suport logistic Echipamente IT Internet	Resurse bugetare, extrabugetare, sponsorizări	permanent	Director Contabil administrator	Creșterea numărului de echipamente electronice funcționale(cel puțin 10 table smart)
2	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Serviciul secretariat	Modele formulare, tabele, programe	Resurse bugetare,	conform cerințelor MEN și ISMB-IS2	Serviciul secretariat	Corectitudinea datelor statistice introduce în programul SIIR

C. DOMENIUL RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 4. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

OG 1.Dezvoltarea și optimizarea infrastructurii educaționale din unitatea de învățământ							
Obiectivul operațional nr 1. Asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului							
Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse			Termene	Responsabilități	Indicatori de referință și calitate
		umane	materiale	financiare			
1	Respectarea legalității in ceea ce priveste execuția bugetara la nivelul unității si transparența decizională	Director Contabil Administrator Membrii CA	Documente legislative	Fonduri bugetare, extrabugetare	permanent	Director Contabil Administrator Membrii CA	Certificatiul SEAP Toate achizițiile publice vor fi facute e SEAP Documentatia compartimentului administrativ corect intocmita
2	Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase, sala de sport și spațiile comune	Diriginti Administrator Elevi părinți	Mobilier, instalatii sanitare,aparatur a IT	Fonduri bugetare, extrabugetare	permanent	Diriginti Administrator Elevi părinți	Scăderea cu 50% a pagubelor realizate de catre elevi Ambient școlar igienic și placut
3.	Intocmirea planului de aciziții in baza unei analize de nevoi , cu consultarea sefilor tuturor departamentelor funcționale si a beneficiarilor educației	Director Contabil Administrator Membrii CA	logistică	Fonduri bugetare, extrabugetare	Septembrie -noiembrie	Director Contabil Administrator Membrii CA	Referate de necesitate intocmite la nivelul departamentelor și a disciplinelor din planurile cadru Planul de achizitie

							corelat cu resursele alocate la capitolele bugetare
Obiectivul operațional nr. 2: Dotarea cu mijloace didactice performante pentru creșterea calității actului de învățare –predare-evaluare							
1	Elaborarea unei proceduri pentru a stabili necesarul de material didactic,aparate și echipamente	Responsabil comisii metodice Directorul, administratorul contabilul	Cataloage cu produse oferite de furnizori, oferte online SICAP	Fonduri bugetare, extrabugetare	Septembrie -octombrie	Directorul, administratorul contabilul	Referate de necesitate bine fundamentate elaborate de fiecare arie curriculară
2	Achizitionarea unui sistem de aerisire și ventilație eficient pentru sala de sport si festivități.	Directorul, administratorul contabilul Asociația de părinți, consiliul elevilor	Cataloage cu produse oferite de furnizori, oferte online	sponsorizări Fonduri bugetare, extrabugetare	An scolar	Directorul, administratorul contabilul, presedintele asociatiei părinților	Sistem de aerizare performant
3	Achizitionarea de mobilier pentru laboratorul de chimie si Stiințe	Directorul, administratorul contabilul Asociația de părinți	oferte online SICAP	buget	An scolar	Directorul, administratorul contabilul, presedintele asociatiei părinților	Banci, scaune si echipamente pentru experimente
4	Mentinerea Contractelor privind serviciu de mentenanta pentru mijloacele IT si a sistemului audio-video	Directorul, administratorul contabilul Asociația de părinți, consiliul elevilor	oferite de furnizori, oferte online	sponsorizări Fonduri bugetare, extrabugetare	permanent	administratorul contabilul	Contract pe un an scolar
5	Atragerea de surse extrabugetare în vederea achiziționării de materiale didactice	Directorul, administratorul contabilul Asociația de părinți, consiliul elevilor	oferite de furnizori, oferte online	Sponsorizări, fonduri extrabugetare	Septembrie -decembrie	administratorul contabilul	Dotarea cabinetului de geografie, matematică
6	Amenajarea ca sală multifunctionala(cabinet de fizică, biologie, astronomie si informatica) .	Directorul, administratorul contabilul Asociația de părinți, consiliul elevilor	oferite de furnizori, oferte online	Sponsorizări, fonduri extrabugetare	Septembrie -decembrie	administratorul contabilul	30 laptopuri Realizarea rețelei electrice
7	Dotarea bibliotecii cu aparatura IT , necesară	Bibliotecar	oferite de	Sponsoriză	Septembrie	administratorul	Achizitionarea a 10

	pentru informare si comunicare	Directorul, administratorul contabilul Asociația de părinți, consiliul elevilor	furnizori, oferte online	ri, fonduri extrabuget are	-decembrie	1 contabilul	calculatoare conectate la rețeaua de internet
8	Creșterea fondului de carte	Bibliotecar Directorul, administratorul contabilul	oferite de furnizori, oferte online	Sponsoriză ri, fonduri extrabuget are și bugetare	Septembrie -decembrie	administratoru l contabilul bibliotecar	Cărți și publicații in limita sumei de 1000 lei
9	Amenajarea unei baze sportive în aer liber, reabilitarea sălii de sport si a sălii de festivități	Administrator director	oferite de furnizori, oferte online	Sponsoriză ri, fonduri extrabuget are și bugetare	An școlar	administratoru l contabilul	Teren multifuncțional
10	Reabilitarea si modernizarea cladirii i8n care își desfășoara activitatea gradinita	Administrator director	oferite de furnizori, oferte online	Buget local	6 luni	administratoru l contabilul	Cladire moderna
11	Inchirierea unui spațiu in care vor fi alocati prescolarii pe perioada lucrărilor de reabilitare, consolidare.	Administrator director	oferite de furnizori, oferte online	Buget local	6 luni	administratoru l contabilul	spatiu
Obiectivul operațional nr 3 : Fundamentarea proiectului de buget pe anul financiar 2020							
1.	Monitorizarea execuției bugetare pe anul 2019, intocmirea corectă a documentatiei financiar contabile	Director contabil	Registre,docum ente	fonduri extrabuget are și bugetare	Decembrie 2019	Contabil,admi nistrator	Incadrarea cheltuielilor in limita bugetului alocat
2	Intocmirea Proiectului de buget pe anul 2020, in baza unei fundamentari realiste, respectând legislația	Director Contabil administrator	Registre,docum ente	fonduri extrabuget are și bugetare	Decembrie 2019	Contabil,admi nistrator	Proiectul de buget pe anul 2020
Obiectivul operațional nr 4 :Atragerea de resurse financiare extrabugetare și sponsorizări prin implicarea in proiecte							
1	Scrierea si derularea de proiecte cu finanțare externă	Cadre didactice, director elevi, părinți	Cereri de finanțare,	sponsoriză ri	Tot anul	Parteneri educaționali, fundații , ONG-uri	Cel puțin 2 proiecte/semestru

2.	Derularea și monitorizarea Proiectului Erasmus+, în parteneriat cu Turcia, Macedonia, Polonia, Spania și Italia	Echipa de proiect, cadre didactice, elevi, părinți	Logistica proiectului	Fonduri UE	2018-2020	Echipa de proiect	Schimb de experiență
2	Inscrierea și implicarea în Proiecte cu finanțare externă inițiate de Primăria Capitalei și Primăria Sectorului 2.	Cadre didactice Elevi, părinți	Chestionare, afișe, aparat video, foto	PMB PS2	Martie-iunie	Primăria sectorului 2, Directorii, echipa de proiect	Obținerea unui premiu/mențiune (calculatoare/leptopuri, table interactive etc...)
3	Colaborarea cu asociația de părinți și cadre didactice "În sprijinul Scolii Petre Ghelmez", în vederea asigurării de fonduri necesare premiei elevilor premiați la concursuri și olimpiade școlare și implicați în proiecte școlare.	Membrii Asociației părinților	Declarația 230,200 diplome	Părinții	permanent	Membrii Asociației părinților Directorii	Diplome pentru elevi, premii
Obiectivul operațional nr. 5: Amenajarea Arhivei școlii							
1	Identificarea surselor de finanțare pentru amenajarea arhivei școlii	Directorul, administrator, membrii C.A	buget	Buget local, resurse extrabugetare	Anual școlar în curs	Directorii secretarul șef, administratorul, contabilul	Plan de achiziții, cereri de finanțare
2	Stabilirea nomenclatorului și inventarierea documentelor școlare	Firma specializată	Contract cu o firmă de profil, finanțat de la buget	Buget local, resurse extrabugetare	Anual școlar în curs	Directorii, specialiștii în domeniu	Nomenclator aprobat de CA și Arhivele Naționale
3	Arhivarea documentelor școlare conform nomenclatorului aprobat de CA și Arhivele Naționale;	Angajații firmei de arhivare	Firma specializată	Buget local, resurse extrabugetare	An școlar	Angajații firmei de arhivare	Arhiva amenajată pentru documentele și actele de studii elaborate până în anul 2018

E. DOMENIUL PARTENERIAT ȘCOALĂ-COMUNITATE

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 5 Optimizarea relației școală-comunitate, îmbunătățirea relației școală-părinți și promovarea imaginii școlii în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

OG 1 Inițierea la nivel local și național a unor programe educative (școlare și extrașcolare) și integrarea în programele promovate de MEN și ISMB

Obiectivul operațional nr 1: Implementarea și desfășurarea Programului "Școală după școală"

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse			Termene	Responsabilități	Indicatori de referință și calitate
		umane	materiale	financiare			
1	Chestionare aplicate părinților elevilor din clasele I-IV, pentru identificarea nevoilor privind implementarea Programului "Școală după școală"	Cadre didactice, părinți	chestionare	Resurse proprii, sponsorizări	Martie 2020	Directori Învățătorii interesati	Cel puțin 5 părinți / clasă și-au exprimat acordul pentru înscrierea copilului în program
2	Identificarea spațiului pentru desfășurarea programului și amenajarea unei săli pentru servirea mesei	Administrator director	Sali de clasă libere după ora 14,00	Resurse proprii,	an școlar	Administratorul și învățătorii claselor	Cel puțin 2 săli disponibile
3	Incadrarea personalului conform legislației	Presedintele Asociației de părinți	Legi Acte normative	sponsorizări	An școlar	Asociația de părinți, contabil	Toate cadrele didactice vor avea contract de muncă cu Asociația
4	Planificarea activităților care se vor desfășura în cadrul programului	Cadrele didactice director	Oferta educațională, pliante, gheduri	Resurse proprii	Februarie-martie	Cadrele didactice implicate	Proiectul și oferta educațională aprobate de ISMB
5	Încheierea de parteneriate cu ONG-uri,	director	Oferte educaționale	Resurse	Februarie-	Reprezentanții	Cel puțin 4 parteneriate

	Fundații, cluburi sportive, ca alternative educaționale, care să diversifice activitățile din oferta programului " Școala după școală".			extrabugetare	martie	partenerilor, directorii	încheiate cu asociații non-guvernamentale, fundații, cluburi sportive
Obiectivul operațional 2 : Participarea activă a școlii în proiecte și programe propuse de părinți, comunitatea locală, ONG-uri, Fundații							
1	Participarea elevilor la Proiectul de educație "Academia copiilor", finanțat de Primăria Sectorului 2	Cadre didactice, elevi, părinți	Afișe, pliante, postere, aparatură audio-video	Resurse extrabugetare	Martie-iunie	Coordonatorul de proiect	Cel puțin 50% elevi înscriși. Desfășurarea activităților conform regulamentului
2	Scrierea proiectelor finanțate de CIVITAS, în parteneriat cu Primăria Municipiului București	Cadre didactice, elevi, părinți	Cerere de finanțare	Resurse extrabugetare	Septembrie - octombrie	Coordonatorii proiectelor	Desfășurarea activităților conform regulamentului
Obiectivul operațional nr. 3: Popularizarea proiectelor/programelor în care este implicată unitatea școlară în rândul părinților și comunității locale							
1	Popularizarea proiectelor/programelor educaționale prin : mass-media, site-ul școlii, pagina de facebook, postere afișe , pliante	Cadre didactice, elevi, părinți, partenerii sociali	Reportaje, articole, imagini, postere, pliante etc	Resurse extrabugetare	Septembrie - ianuarie	Coord. de proiecte si programe Asociația de părinți	Cel puțin un articol scurt pentru fiecare proiect publicat pe site. -in articol in Tribuna învățământului Cel puțin 10 pliante si 2 afișe /eveniment
2	Desfășurarea activităților conform graficelor stabilite	Echipa de proiect, didactice, elevi, părinți, partenerii sociali	Planul de acțiune, consumabile, aparat ură audio-video	Resurse extrabugetare	Conform graficului	Coord. de proiecte si programe Echipele de proiect, consilier local	Participarea a cel puțin 20 % dintre părinți și 50% din efectivul de elevi
Obiectivul operațional nr.4 : Realizarea unei bune colaborări între părinți, comunitatea locală și școală							
1	Încheierea parteneriatelor educaționale , sociale , cu partenerii locali, regionali și europeni (I.S.M.B., Biroul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Sectorului 2, Centrul de Resurse educationale, Direcția de Sănătate Publică, Direcția pentru Protecția Drepturilor	Cadre didactice, elevi, părinți, partenerii sociali	Planul de acțiune, consumabile, aparat ură audio-video	Resurse extrabugetare	Conform graficului	Coord. de proiecte si programe Echipele de proiect,	Cel puțin 5 parteneriate educaționale pe diverse tematici.

	Copilului, Organizația „Salvați Copiii”,						
2	Participarea părinților la seminarii, sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinte- elev-cadru didactic..	Cadre didactice, elevi,părinți, partenerii sociali	Suport de curs consumabile,aparatură audio-video,flip chart	Resurse extrabugetare	Conform garaficului	Coord. de proiecte si programe Prof. consilier psihopedagog	Participare a 30% din totalul părinților la sesiunile de formare
3	Organizarea săptămânala a orelor de consultații cu părintii pe clase.	Cadre didactice, elevi,părinți	Sala de clasă		Conform garaficului	Învățători,dirigianți	80% din părinți să participe cel puțin o dată pe luna la ora de consiliere
Obiectivul operațional nr 5: Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate							
4	Elaborarea ofertei educationale pt.anul 2019-2020, adecvata cererii si conform resurselor școlii	Cadre didactice, elevi,părinți	Chestionare, pliante, postere, afișe panouri	Resurse extrabugetare și bugetare	Decembrie -martie	Directorii Comisia de promovare a imaginii școlii	Realizarea în proporție de 100% a planului de scolarizare propus
5	Actualizarea permanent a site-ului școlii.	Administrator site	Calculator,internet	Resurse extrabugetare	permanent	Directorii Comisia de promovare a imaginii școlii Administrator site	Site-ul actualizat la zi
Obiectivul operațional nr.6: Extinderea colaborării cu alte școli din țară și străinătate prin participarea la proiecte interne și internaționale							
1	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele proiecte și programe regionale, naționale, internaționale	Echipe manageriale Învățători, Diriginți bibliotecar	Biblioteca Cab. De informatică	Resurse proprii sponsori	permanent	Directorii Coord. De proiecte și programe bibliotecar	Cel puțin 10 parteneriate în diverse proiecte locale , interjudețene și naționale 1-2 proiecte internaționale derulate în parteneriat cu U.E
	Derularea Proiectului Erasmus+ depus în apelul 2018 . Dezvoltarea competențelor unui număr de 8 cadre didactice de specialitate care să lucreze cu elevi dezavantajați (refugiați, minorități etnice, proveniți din familii cu venituri mici, etc)	Director, coordonator echipă de proiect	logistică	Uniunea Europeană prin ANPCDEF P 16000 Euro	Sept- iunie	Coordonator de proiect	Rapoarte finale

2	Antrenarea elevilor și cadrelor didactice în proiecte de schimburi și mobilități pentru a se facilita compatibilizarea nivelurilor de pregătire teoretică și practică care acționează în spațiul european.	Echipa managerială Învațători, Diriginți Elevi Părinți bibliotecar	Biblioteca Cab. De informatică	Resurse proprii sponsorii	permanent	Echipa managerială Învațători, Diriginți bibliotecar	1-2 mobilitati obtinute de cadrele didactice
---	--	---	--------------------------------------	------------------------------	-----------	---	--

**Director ,
Mariana Dinu**